

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto, JYET

Johtamisen ja yritysjohtamisen eat, 180 osp

Johtajana toimiminen 80 osp

Strategiatyön
johtaminen
50 osp

Projektin
johtaminen
50 osp

Työyhteisön
kehittämisen
johtaminen
50 osp

Henkilöstön ja
osaamisen
johtaminen
50 osp

Asiakkuuksien
johtaminen
50 osp

Talouden
johtaminen
50 osp

Tuotanto- ja
palveluprosessin
johtaminen
50 osp

Tutkinnon osa
toisesta erikois-
ammattitutkinnosta
50 osp

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä.

Tutkinto muodostuu kaikille yhteisestä tutkinnon osasta (80 osp) ja valinnaisista tutkinnon osista (100 osp).

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisalan kaikille yhteinen tutkinnon osa on Johtajana toimiminen (80 osp). Lisäksi suoritetaan valinnaisia tutkinnon osia 100 osaamispisteen laajuisesti, esimerkiksi Henkilöstön ja osaamisen johtaminen (50 osp) sekä Asiakkuuksien johtaminen (50 osp).

2.1 Johtajana toimiminen, 80 osp (300398)

Tutkinnon osa muodostuu

- 8 lähipäivästä (4 x 2 päivää) ja niiden sisältöihin liittyvistä oppimistehtävistä
- Työssäoppimisesta
- Tutkinnon suorittamisen ohjauksesta ja tutkinnon osan suorittamisesta neljällä (4) näytöllä
- Kesto 6-8 kuukautta

2.1 Johtajana toimiminen, 80 osp (300398)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida ja kehittää toimintaansa ja osaamistaan johtajana tai yrityksen omistajana
- tunnistaa yrityksen tai vastualueensa strategian ja toimintaympäristön keskeiset muutokset
- johtaa ja kehittää yrityksen tai vastualueensa henkilöstöä ja työhyvinvointia
- suunnitella ja organisoida yrityksen tai vastualueensa toimintaa ja taloutta
- seurata ja arvioida yrityksen tai vastualueensa tavoitteiden toteutumista ja kehittää toiminnan tuloksellisuutta
- noudattaa toiminnassaan lainsäädäntöä ja eettisen toiminnan periaatteita

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.1 Johtajana toimiminen - Sisällöt

- Johtamisosaamisen kehittäminen & Itsensä johtaminen
- Ihmisten johtaminen/Brain-Based Leadership - Ihmisen mielen johtaminen
- Ihmisten johtaminen/Valmentava johtaminen
- Ihmisten johtaminen/Muutoksessa johtaminen
- Ihmisten johtaminen/Psyko- ja ryhmädynamiikka johtamisessa
- Strateginen johtaminen & liikkeenjohdon työkalut
- Talouden johtaminen
- Työlainsäädäntö, johtamisetiikka & oman vastualueen periaatteet ja kulmakivet

2.1 Johtajana toimiminen

□ Johtamisosaamisen kehittäminen & Itsensä johtaminen, 1 lähipäivä

- Tutkinnon suorittaminen
- Johtamistaitojen kehittäminen
- AVA360-arvioinnin ja Growth Mindset -itsearviointin purkaminen
- Johtamistaitojen kehittämissuunnitelma
- Itsensä johtaminen - Tahdonvoima

Tehtävät

JT1. Johtamistaitojen kehittämissuunnitelma

JT2. Leadership Challenge

2.1 Johtajana toimiminen

- ❑ Ihmisten johtaminen/Brain-Based Leadership - Ihmisen mielen johtaminen, 1 lähipäivä
 - Esimiehen rooli, vastuut ja velvollisuudet - psykologinen turvallisuus menestystekijänä
 - Ihmisen mielen johtamisen perusteet - henkisen hyvinvoinnin ja vahvuuden kehittäminen
 - Motivaation, volition ja suorituskyvyn johtaminen
 - Palautteen antaminen, vastaanottaminen, puheeksiottaminen ja loukkaantumisten purkaminen
 - Innostamisen ja energisoimisen taito
 - Statuskäyttäytyminen

Tehtävät

JT3. Brain-Based Leadership I - Positiivinen sisäinen puhe ja positiivinen vahvistaminen

JT4. Brain-Based Leadership II - Statuskäyttäytyminen

2.1 Johtajana toimiminen

☐ Valmentava johtaminen, 1 lähipäivä

- Managerin, liiderin ja valmentajan roolit
- Valmentavan johtamisen taidot
- Valmentavan keskustelun ohjaaminen GROW-mallin avulla
- Speed Coaching
- Coaching Wheel ja muita valmentavan johtamisen työkaluja

Tehtävät

JT5. Valmentava keskustelu/Coaching-harjoitus 1

JT6. Valmentava keskustelu/Coaching-harjoitus 2

2.1 Johtajana toimiminen

□ Muutoksessa johtaminen, 1 lähipäivä

- Muutoksen johtamisen prosessi ja pysyvän muutoksen juurruttaminen
- Muutoksen voimakenttäanalyysi ja muutoksen johtamisen vuoristorata
- Ihmisten roolit ja käyttäytyminen muutoksessa
- Yksilön ja ryhmän resilienssi sekä muutoskyvykkyyden kehittäminen
- Muutosviestintä, S.A.F.E.T.Y.-malli muutoksen johtamisen apuvälineenä ja muita muutoksen johtamisen työkaluja

Tehtävät

JT7. Muutoksessa johtamisen ennakkotehtävä

JT8. Muutoksessa johtaminen - S.A.F.E.T.Y.-mallin hyödyntäminen muutoksessa johtamisessa

2.1 Johtajana toimiminen

□ Psyko- ja ryhmädynamiikka johtamisessa, 1 lähipäivä

- Johtamisen psykodynaamiset suuntaukset ja niiden tarjoamat työkalut
- Yksilön ja perheen elinkaaren huomioiminen johtamisessa
- Haastavat johtamistilanteet ja ratkaisukeskeinen toimintatapa
- Erilaisuuden johtaminen
- Ryhmän dynamiikan johtaminen sen elinkaarella ja voittamisen kulttuurin rakentaminen

Tehtävät

JT9. Psykodynamiiikka johtamisessa

a) Erilaisuuden johtaminen

b) Ratkaisukeskeinen keskustelu

JT10. Ryhmädynamiikka johtamisessa

2.1 Johtajana toimiminen

- ❑ Strateginen johtaminen ja liikkeenjohdon työkalut, 1 lähipäivä
 - Toimintaympäristön analysoiminen
 - Strategisen johtamisen suuntaukset ja koulukunnat
 - Strategiaprosessi
 - Liikkeenjohdon työkalut
 - Oman vastualueen toiminnan suunnittelu, johtaminen, arviointi ja kehittäminen

Tehtävät

JT11. Strategisen johtamisen Pecha Kucha

JT12. Strateginen johtaminen

a) Toimintaympäristöanalyysi - SWOT, sidosryhmäanalyysi ja PESTEL-analyysi

b) Oman vastualueen menestystekijät - strategiakartta

c) Liikkeenjohdon työkalut

2.1 Johtajana toimiminen

□ Talouden johtaminen, 1 lähipäivä

Johdon laskentatoimi - kannattavuutta, maksuvalmiutta & vakavaraisuutta kustannuslaskennalla, talouden suunnittelulla ja ohjauksella sekä suoritusten mittaamisella

- Kannattavuus ja tuloslaskelma
- Maksuvalmius ja kassavirta-analyysi
- Vakavaraisuus ja tase
- Budjetointi ja investoinnit
- Kustannuslaskenta ja suoritusten mittaaminen

Tehtävät

JT13. Talouden herkkyysanalyysi

JT14. Oman vastualueen talouden suunnittelu, johtaminen ja kehittäminen

2.1 Johtajana toimiminen

- Työlainsäädäntö, johtamisetiikka & oman vastualueen periaatteet ja kulmakivet, 1 lähipäivä
 - Vastuullinen toiminta, yhteiskuntavastuu ja kestävä kehitys
 - Työlainsäädäntö
 - Johtamisetiikka sekä moraalinen, amoraalinen ja moraaliton johtaminen
 - Issues Management ja maineen johtaminen
 - Oman vastualueen periaatteet ja kulmakivet

Tehtävät

- JT15. Oman alan ja vastualueen keskeisen lainsäädännön ja työehtosopimusten huomioiminen
- JT16. Johtamisetiikka

2.2-2.8 Valinnaiset tutkinnon osat

Jokainen valinnainen tutkinnon osa muodostuu

- Yhdestä (1) lähipäivästä ja yhdestä (1) Skype-valmennuksesta sekä oppimistehtävistä
- Työssäoppimisesta
- Tutkinnon suorittamisen ohjauksesta ja tutkinnon osan suorittamisesta yhdellä (1) näytöllä
- Kesto 4-6 kuukautta

2.2-2.8 Valinnaiset tutkinnon osat

2.2 Strategiatyön johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

2.3 Projektin johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

2.4 Työyhteisön kehittämisen johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

2.5 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

2.6 Asiakkuuksien johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

2.7 Talouden johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

2.8 Tuotanto- ja palveluprosessien johtaminen, 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

Valinnaiset tutkinnon osat

- 2.2. Strategiatyön johtaminen, 50 osp (300399)
- 2.3. Projektin johtaminen, 50 osp (300400)
- 2.4. Työyhteisön kehittämisen johtaminen, 50 osp (300401)
- 2.5. Henkilöstön ja osaamisen johtaminen, 50 osp (300402)
- 2.6. Asiakkuuksien johtaminen, 50 osp (300403)
- 2.7. Talouden johtaminen, 50 osp (300404)
- 2.8. Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen, 50 osp (300405)

2.2 Strategiatyön johtaminen

- 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää
- Skenaarioanalyysi ja muita toimintaympäristön analysointityökaluja
- Strategiaprosessi ja strategiamallit
- Strategisen arkkitehtuurin rakentaminen - missio, visio ja arvot
- Strategisesta johtamisesta operatiiviseen johtamiseen
- Strategian johtaminen ja strategiaviestintä

Tehtävät

SJ1. Skenaarioanalyysi

SJ2. Strategian laatiminen ja johtaminen

2.2 Strategiatyön johtaminen, 50 osp (300399)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- määritellä ja arvioida yrityksen tai vastualueensa toimintaympäristön nykytilaa
- suunnitella yritykselle strategian tai suunnitella strategian toteutuksen vastuualueelleen
- johtaa ja toteuttaa strategiaa yrityksessä tai vastuualueellaan

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.3 Projektin johtaminen

- 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää
 - Projektisuunnitelma
 - Projektin johtaminen ja päättäminen
 - Projektien keskeiset haasteet
 - Verkostojen analysointi, johtaminen ja kehittäminen
 - Arvoketjujen analysointi, johtaminen ja kehittäminen

Tehtävät

PJ1. Projektin suunnittelu

PJ2. Verkostojen analysointi ja kehittäminen

2.3 Projektin johtaminen, 50 osp (300400)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- suunnitella johtamiseen liittyvän projektin
- toteuttaa johtamiseen liittyvän projektin
- arvioida projektin toteutumista

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.4 Työyhteisön kehittämisen johtaminen

□ 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

- Organisaatiokulttuuri johtamisen välineenä
- Toimintakulttuurin ja toimintatapojen sekä niiden uudistumistarpeen tunnistaminen
- Työyhteisön kehittämisen keinoja ja työkaluja
- Kehittämisprosessin suunnittelemine
- Toimintakulttuurin kehittämisen johtaminen ja arviointi

Tehtävät

TKJ1. Toimintakulttuurin analysointi

TKJ2. Toimintakulttuurin kehittämisen suunnittelu

2.4 Työyhteisön kehittämisen johtaminen, 50 osp (300401)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- tunnistaa työyhteisön toimintakulttuurin ja toimintatavat sekä niiden uudistumistarpeen organisaation linjausten mukaisesti
- suunnitella ja käynnistää työyhteisön toimintatapojen kehittämisprosessin
- johtaa, arvioida ja seurata työyhteisön toimintatapojen kehittymistä

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.5 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen

□ 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

- Strategialähtöinen henkilöstön johtaminen
- Henkilöstön rakenteen ja tarpeen arviointi ja suunnittelu
- Osaamisen arvioiminen, johtaminen ja kehittäminen
- Työkyvyn ja työhyvinvoinnin johtaminen
- HR-analytiikan hyödyntäminen ja vaikuttavuuden arviointi

Tehtävät

HJ1. Osaamisen arvioiminen, johtaminen ja kehittäminen

HJ2. Työkyvyn ja työhyvinvoinnin johtaminen

2.5 Henkilöstön ja osaamisen johtaminen, 50 osp (300402)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida ja suunnitella yrityksen tai vastualueensa henkilöstön rakennetta ja tarvetta strategian mukaisesti
- johtaa, kehittää ja arvioida yrityksessä tai vastualueellaan tarvittavaa osaamista
- johtaa vastualueensa henkilöstöä yrityksen tai organisaation strategisten tavoitteiden mukaisesti

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.6 Asiakkuuksien johtaminen

□ 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

- Asiakkuuksien analysointi, johtaminen ja kehittäminen
- Asiakaskokemuksen mittaaminen ja analysointi
- Asiakaskokemuksen johtaminen ja kehittäminen
- Asiakaslupaus ja brändin johtaminen
- Markkinointi ja viestintä 3.0

Tehtävät

AJ1. Asiakkuuksien arvioiminen, johtaminen ja kehittäminen

AJ2. Asiakaskokemuksen mittaaminen, johtaminen ja kehittäminen

2.6 Asiakkuuksien johtaminen, 50 osp (300403)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida yrityksen tai vastualueensa asiakkuuksien nykytilaa ja strategian mukaista kehittämistarvetta
- tehdä suunnitelman asiakkuuksien kehittämiseksi
- johtaa asiakkuuksien kehittämistä ja hankintaa

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.7 Talouden johtaminen

□ 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

- Strateginen ja operatiivinen johdon laskentatoimi
- Talouden nykytilan ja strategian mukaisten kehittämistarpeiden arviointi
- Suunnittelu- ja tarkkailulaskelmat
- Talouden kehittämisen suunnittelu
- Talouden kehittäminen ja johtaminen

Tehtävät

TJ1. Talouden kehittämistarpeiden arviointi ja suunnittelu

TJ2. Talouden kehittäminen ja johtaminen

2.7 Talouden johtaminen, 50 osp (300404)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida yrityksen tai vastualueen talouden nykytilaa ja strategian mukaista kehittämistarvetta
- suunnitella yrityksen tai vastualueen talouden kehittämistä
- johtaa yrityksen tai vastualueen talouden kehittämistä ja seurantaa

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

2.8 Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen

□ 1 lähipäivä + Skype-valmennus + 2 tehtävää

- Prosessijohtaminen
- Tuotanto- tai palveluprosessien nykytilan ja kehittämistarpeiden arviointi
- Tuotanto- tai palveluprosessien suunnittelu ja kehittäminen
- Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen
- Lean Management prosessien kehittämisessä

Tehtävät

TPJ1. Prosessien arviointi ja suunnittelu

TPJ2. Prosessien johtaminen ja kehittäminen

2.8 Tuotanto- tai palveluprosessien johtaminen, 50 osp (300405)

Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- arvioida yrityksen tai vastualueensa tuotanto- tai palveluprosessien nykytilaa ja strategian mukaista kehittämistarvetta
- kehittää yrityksen tai vastualueensa tuotanto- tai palveluprosesseja suunnitelmallisesti
- johtaa yrityksen tai vastualueensa tuotanto- tai palveluprosesseja

OPH Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto - diaarinumero OPH-1224-2018

Opetussuunnitelma, OPS

Valmennuksen tavoite, kohderyhmä ja kesto

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintoon valmistava tutkintokoulutuksemme on moderni johtamisvalmennus. Valmennuksessa hyödynnetään uusimpien johtamistutkimusten tarjoamaa tietoa sekä opitaan vaikuttavimpia johtamistaitoja, johtamisen työkaluja ja nykyaikaisimpia johtamistaitojen kehittämismenetelmiä. Valmennuksen tavoitteena on tukea valmennettavaa menestymään vaativissa johtamisen ja yritysjohtamisen tehtävissä sekä kehittää hänen valmiuksiaan siirtyä eteenpäin uralla.

Valmennuksessa korostuvia teemoja ovat muutoksessa johtaminen, muutoskyvykkyyden kehittäminen (resilienssi) ja vaikuttavimmat ihmisten johtamisen menetelmät. Valmennuksessa perehdytään mm. strategisen johtamisen, valmentavan johtamisen, ihmisen mielen johtamisen, asiakkuuksien ja asiakaskokemuksen johtamisen, muutoksen johtamisen, talouden johtamisen sekä lean managementin taitoihin ja toimivimpiin työkaluihin. Johtamistaitoja viritetään valmennukseen sisältyvässä 360°-johtamistaitojen arvioinnissa ja sen pohjalta rakennettavassa henkilökohtaisessa johtamistaitojen kehittämissuunnitelmassa. Valmennettavat laativat kartoituksen pohjalta henkilökohtaisen johtamistaitojen kehittämissuunnitelman ja kehittävät valmennuksen aikana tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti valitsemiaan kehittämiskohteita.

Mindset Moments Flow -testi, Growth Mindset -valmennus ja Leadership Challenge ovat työkalujamme valmennettavan johtamistaitojen ja henkisen vahvuuden kehittämiseen.



Valmennuksen tavoite, kohderyhmä ja kesto

Valmennuksen lopussa uusittavan 360-arvioinnin avulla valmennettava saa palautetta johtamistaitojensa kehittymisestä. Valmennus sopii kaikilla toimialoilla esimies-, johtotehtävissä tai yrittäjinä työskenteleville henkilöille ja asiantuntijoille. Valmennusta järjestetään sekä yrityskohtaisissa toteutuksissa että kaikille avoimissa ryhmissä AVA-instituutissa Helsingissä. Arvostetun johtamisen erikoisammattitutkinnon uudistettu koulutus vahvistaa ja syventää johtamistaitojasi. Tutkinnossa suoritetaan johtajana toimimisen tutkinnon osa sekä kaksi (2) valinnaista tutkinnon osaa.

Noin vuoden kestävään kokonaisuuteen sisältyy 10 lähivalmennuspäivää, Skype-valmennuksia, työssäoppimista, AVAcampus-verkko-oppimisympäristössä tapahtuvaa työskentelyä, johtamis- ja esimiestäitojen kehittymistä tukevaa coachingia sekä johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon suorittamiseen tähtäävää ohjausta näyttöineen ja arviointikeskusteluineen.

Valmennuksen taustalla on AVA-instituutin humanistis-konstruktivistinen oppimiskäsitys, jonka mukaisesti valmennettava rakentaa tieto-taitoaan ja kasvuaan omista lähtökohdistaan. Yksilön täsmäkehittyminen vahvistaa hänen liiketoimintaosaamistaan ja edistää koko organisaation menestymistä. Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon valmistavassa koulutuksessa keskitytään kehittämään niitä taitoja, joita valmennettava tarvitsee menestyäkseen työssään esimiehenä, johtajana tai asiantuntijana. Liiketoimintalähtöinen valmennus tarjoaa erinomaiset edellytykset toimivalle, tehokkaalle ja tuloksekkaalle johtamiselle.

Lisätietoja

Pasi Haaponiemi
Koulutuspäällikkö
KTM, Certified Business Coach®
Ammatillinen opettaja, AmO
AVA-instituutti
Karstulantie 6
00550 Helsinki
+358 400 963 394
pasi.haaponiemi@ava-instituutti.fi

Manu Kangaspunta
Johtamisen valmentaja
Palvelu- ja projektiliiketoiminnan YAMK,
Liikunta-alan johtamisen ja kehittämisen YAMK,
Ammatillinen opettaja, AmO
AVA-instituutti
Karstulantie 6
00550 Helsinki
+358 44 777 0859
manu.kangaspunta@ava-instituutti.fi

